



الرقم : .....  
التاريخ : ..... / ..... / .....  
المرفقات : .....  
الموضوع : .....

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بخصبيبة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٤٢٨ وتاريخ ١٤٤٣/٩/١٠ هـ  
جمعية التنمية الأهلية بخصبيبة



## "سياسة آليات الرقابة والإشراف على"

### الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها"

# جمعية التنمية الأهلية

## بخصبيبة

مسجلة برقم ٤٢٨ وتاريخ ١٤٤٣/٩/١٠ هـ



SA2580000238608010880007



TKH2030



tkh2030@gmail.com



0504955481

القصيم . خصبيبة

## **مقدمة**

إن سياسة آليات الرقابة والاشراف تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والإجراءات لمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.

## **النطاق**

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية.

## **البيان**

**أولاً: الرقابة:**

**أبالتقارير الإدارية:**

ان التقارير الإدارية يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنّه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وانتظام، ويجب اعدادها بطريقة جيدة وواضحة ومنها:

• التقارير الدورية: وتكون هذه من العاملين لمدراءهم بصفة: يومية، أسبوعية، أو شهرية أو فصلية أو بعد انتهاء مرحلة معينة من مشروع، أو بعد انتهاء مشروع.

• تقارير سير الأعمال الإدارية: وتكون هذه التقارير من المدراء إلى الإدارة العليا وتتضمن أنشطة الإدارات والإنجازات المتعددة.

• تقارير الفحص: وتكون لتحليل ظروف مشروع سابقة ولاحقة لتساعد الإدارة العليا على التصرف السليم في توجيه القرارات.

• تقارير قياس كفاءة العاملين: وتعد بصفة دورية عادية من قبل الرؤساء المباشرون لرؤوسهم، وتشمل على قياس القدرات والتوصية لتطوير تلك القدرات، ومدى تعاونهم مع فريق العمل ... وغيرها من معايير واضحة مناسبة للجمعية.

• المذكرات والرسائل المتبادلة: وتكون بين الإدارات والأقسام وتستخدم هذه لحفظ الملفات والمعلومات والبيانات لسهولة الرجوع لها للمتابعة والتقييم.

**بـالتقارير الخاصة:**

•**تقارير الملاحظة الشخصية.**

•**تقارير الاحصائيات والرسوم البيانية.**

•**مراجعة الموازنات التقديرية.**

•**متابعة ملف الشكاوى والتنظيمات.**

•**مراقبة السجلات والمراقبة الداخلية.**

•**مراقبة السير وفق معايير نظام الجودة.**

•**تقييم ومراجعة المشاريع.**

**ثانياً: المبادئ:**

**أ-مبدأ التكاملية:**

تكامل الرقابة وأساليبها من الأنظمة واللوائح التنظيمية والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الجمعية.

**بـمبدأ الوضوح والبساطة:**

سهولة نظام الرقابة وبساطته ليكون سهل الفهم للعاملين والمنفذين ليسهم في التطبيق الناجح والحصول على النتائج المناسبة.

**تـمبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء:**

أن نظام الرقابة وفاعليته في الجمعية لكشف الانحرافات والتبلغ عنها بسرعة وتحديد أسبابها لمعالجتها وتصحيح تلك الانحرافات والأخطاء.

**ثــمبدأ الدقة:**

إن دقة المعلومة ومصدرها هام بالنسبة للإدارة العليا لأنها هي التي تساعد على صنع القرار والتوجيه السليم واتخاذ الإجراءات المناسبة، وعدم الدقة في ذلك يعرض الجمعية لمشاكل وكوارث لا قدر الله.

## **المسؤوليات**

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين والمتسبين الذين يعملون تحت إدارة وشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى الإدارة التنفيذية تزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



الرقم: .....  
 التاريخ: / ..... / .....  
 المرفقات: .....  
 الموضوع: ..... جمعية التنمية الأهلية خصيبة

المملكة العربية السعودية  
 جمعية التنمية الأهلية بخصيبة  
 مسجلة بالمركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي  
 برقم ٤٢٨ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/١٠ هـ



### اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

الاسم	الصنف	التوقيع	م
علي دليم محسن الحربى	الرئيس		١
علي عبدالله علي الحربى	نائب الرئيس		٢
عبدالله علي مسهي الحربى	أمين الصندوق		٣
سلطان عبد العالى هزاع الحربى	عضو		٤
بندر عبدالله الحربى	عضو		٥

رئيس مجلس الإدارة

علي دليم محسن الحربى



SA2580000238608010880007



TKH2030



tkh2030@gmail.com



0504955481

الصيـم . خـصـيـبـة